



Утвърждавам:

инж. Маргарита Цонева - Радева

Директор на ОУ „Георги Стойков Раковски”

П Л А Н

НА КОМИСИЯТА ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

В

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ
РАКОВСКИ”**

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Настоящия план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ОУ „Георги Стойков Раковски“ с протокол № /

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията е избрана на заседание на Педагогическия съвет и утвърдена със заповед № _____ на Директора на ОУ „Георги Стойков Раковски“

Председател: Мариана Желева Пейкова

Членове: 1. Павлина Тодорова Събева

2. Красимира Тошкова Иванова

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното преодоляване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
5. Познаване на основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на училището.
6. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната

безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Извършване на основна проверка на сградата и съоръженията в училище и набелязване на мерки за осигуряване на пожарната безопасност и осигуряване на необходимото противопожарно оборудване

Срок: м. септември

Отг. Членовете на комисията

2. В плана на класния ръководител да бъдат включени часовете за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: м. септември/юни

Отг. Кл. ръководители

3. Спазване на учебната програма по защита при бедствия, която е разработена в съответствие с изискванията на Закона за народната просвета и е съобразена с възрастовите, физиологичните и психологични особености на учениците.

Срок: м. септември/юни

Отг. Кл. ръководители

4. Часовете по защита при бедствия, аварии и катастрофи се провеждат през учебната година във време и място, съобразени с конкретните цели и условия за обучение.

Срок: м. септември/юни

Отг. Кл. ръководители

5. При подготовката на учебните часове да се използва специализирана литература, инструктажни материали от централния и местния печат и учебно-методически помагала.

Срок: м. септември/юни

Отг. Кл. ръководители

6. Два пъти в годината да се провеждат тренировъчни упражнения за евакуация при бедствени ситуации.

Срок: м. октомври-април

Отг. Председателя на комисията

7. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

Срок: м. септември/юни

Отг. Председателя на комисията

8. Да бъдат свободни от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите на училището.

Срок: м. септември/юни

Отг. Обслужващия персонал

9. Обезопасяване на училищната сграда след приключване на работното време чрез изключване на ел. захранване.

Срок: м. септември/юни

Отг. Обслужващия персонал

10. Изготвяне и утвърждаване от Директора на училищен план за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: м. септември

Отг. Председателя на комисията

11. Да се изучи от учениците евакуационната схема на училищната сграда.

Срок: м. септември

Отг. Класните ръководители

12. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

Срок: м. септември/юни

Отг. учителите

13. С противопожарното досие за пожарна безопасност да се запознаят всички ученици, педагогическия и непедагогическия персонал.

Срок: м. септември

Отг. Председателя на комисията

14. Да се следи за спазването на задълженията на педагогическия и непедагогически персонал за противопожарна безопасност.

Срок: м. септември/юни

Отг. Членовете на комисията

15. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПБЗН /Районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението"/.

Срок: м. септември/юни

Отг. Всички учители и обсл. персонал

16. Запознаване на длъжностните лица със съдържанието на Наредба № 81213-647/01.10.2014 год. на МВР и МИП за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Срок: м. септември

Отг. Председателя на комисията

17. Осигуряване свободен достъп по всяко време във сградата на училището, в помещения, съоръжения и водоизточници.

Срок: м. септември/юни

Отг. Обслужващия персонал

18. Устройване и поддържане на евакуационните пътища и изходи съобразно изискванията на противопожарните и строително-технически норми.

Срок: м. септември/юни

Отг. Членовете на комисията

19. Поддържане в изправност и свободни от материали на пътеките в училищния двор и входовете на училището, а през зимата - почистени от снега.

Срок: м. септември/юни

Отг. Обслужващия персонал

На основание: чл. 36 от Закона за защита при бедствия

На основание: Инструкция от 30.07.2015 г. на Министерство на образованието и науката

Изготвил:

/ Мариана Пейкова/